

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, 9,
телефон (факс) 8-351-66-3-16-23

РЕШЕНИЕ

19 сентября 2023 г.

№ 41

Об утверждении Положения
«О реализации инициативных проектов
в Увельском сельском поселении»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увельского сельского поселения, Совет депутатов Увельского сельского поселения Увельского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О реализации инициативных проектов в Увельском сельском поселении» (приложение).

2. Решение Совета депутатов Увельского сельского поселения Увельского муниципального района № 38 от 11 августа 2023 года «Об утверждении Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Увельского сельского поселения Увельского муниципального района считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://nra-uvelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 84117 от 21.10.2022 г.).

Председатель Совета депутатов

Увельского сельского поселения

Глава Увельского сельского поселения



Е.А.Щёголева

В.Ю.Гаврюшин

Положение «О реализации инициативных проектов
в Увельском сельском поселении»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о реализации инициативных проектов в Увельском сельском поселении (далее – Положение):

– устанавливает порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Увельском сельском поселении (далее – поселение);

– определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, на которую возлагается проведение конкурсного отбора инициативных проектов;

– определяет порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

2. В Положении используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением в целях реализации на территории, части территории поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов, состав которой формируется администрацией поселения;

4) уполномоченный орган администрации поселения – должностные лица администрации поселения, ответственные за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также за организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган устанавливается правовым актом администрации поселения.

3. Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

3) староста сельского населенного пункта.

4. Планируемый срок реализации инициативного проекта, как правило, не должен превышать один год.

5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) сельского поселения.

6. В целях определения части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта инициатор проекта направляет в администрацию поселения заявление об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

7. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

8. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 2 к Положению и должны содержать сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета поселения;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенная в соответствии с решением представительного органа муниципального образования;
- 9) иные сведения, предусмотренные Положением.

III. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

9. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов.

10. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

11. Порядок назначения и проведения собраний граждан, в том числе по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом Увельского сельского поселения, решением представительного органа поселения.

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

12. Инициативные проекты вносятся в администрацию Увельского поселения с 01 октября по 01 ноября года, предшествующего очередному финансовому году.

13. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию Увельского поселения письма на имя главы поселения с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта.

14. В случае допуска инициативного проекта к районному конкурсному отбору инициатор проекта может инициировать проведение электронного голосования граждан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации поселения. В случае невозможности проведения электронного голосования граждан в связи с отсутствием инфраструктуры связи на части территории Увельского сельского поселения инициатор проекта для учета дополнительной поддержки инициативного проекта, допущенного к конкурсному отбору, может инициировать сбор подписей граждан, проживающих на данной части территории Увельского сельского поселения, в поддержку инициативного проекта. Порядок сбора подписей граждан устанавливается в соответствии с приложением. Сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта осуществляется в сроки проведения электронного голосования. Подписные листы, протокол об итогах сбора подписей граждан направляется в администрацию поселения не позднее последнего дня проведения электронного голосования.

15. Администрация поселения осуществляет взаимодействие с инициаторами проекта по всем вопросам, возникающим в ходе реализации проекта, в том числе по вопросам финансового, имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта.

16. Инициативная группа или инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта до начала реализации проекта обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия. Заключение договоров об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта осуществляется в письменном виде в произвольной форме и должно содержать следующие сведения: наименование инициативного проекта, виды работ (перечень имущества), стоимостное выражение участия граждан.

17. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

18. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте администрации Увельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

19. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет поселения (далее – денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации поселения).

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

20.Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению уполномоченным органом администрации поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

21.Вошедший в администрацию Увельского поселения инициативный проект незамедлительно направляется в уполномоченный орган администрации поселения.

22.В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, конкурсная комиссия организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

23.К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 1) – 3), 5) пункта 26 Положения.

24.Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию, порядок формирования и деятельности которой определен Положением.

25.Уполномоченный орган готовит проект одного из следующих решений администрации поселения:

1) допустить инициативный проект и направить на конкурсный отбор в администрацию Увельского муниципального района;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

26. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу поселения, сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

27. Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта администрацией поселения направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

28. Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта дополнительно может содержать:

1) предложение инициативной группе (инициатору проекта) совместно с уполномоченным органом администрации поселения, курирующим направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, доработать инициативный проект. В случае, если решение об отказе в поддержке инициативного проекта принято в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, указанное в настоящем подпункте предложение о совместной доработке проекта обязательно.

2) рекомендацию представить инициативный проект на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

29. Состав конкурсной комиссии (далее – комиссия) формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа поселения.

30. Общее число членов комиссии составляет 6 человек.

31. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает инициативные проекты и материалы к ним;
2) принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

32. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

33.Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии избираются из числа членов комиссии на первом заседании комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

34.Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

35.Комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

36.Решение комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

37.Инициаторы проекта и (или) их представители при проведении конкурсного отбора могут участвовать в рассмотрении комиссией инициативных проектов и излагать свою позицию по ним. Неявка инициаторов проекта и (или) их представителей на заседание комиссии, на котором рассматривается внесенный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

38.По решению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие и излагать свои позиции по инициативным проектам представители органов местного самоуправления поселения, эксперты и иные приглашенные лица.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

39.Комиссия оценивает инициативные проекты, у которых отсутствуют основания для отказа в поддержке, в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, указанными в приложении 5 к Положению.

40.Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

41. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и направляется в уполномоченный орган администрации поселения в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

Приложение №1
к Положению
«О реализации инициативных проектов
в Увельском сельском поселении»

Порядок
определения части территории Увельского сельского поселения Увельского
муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные
проекты

1. Порядок определения части территории Увельского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок), устанавливает процедуру определения части территории Увельского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - предполагаемая часть территории).

2. Предполагаемая часть территории устанавливается администрацией Увельского сельского поселения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. С заявлением об определении предполагаемой части территории вправе обратиться:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Увельского сельского поселения;

2) органы территориального общественного самоуправления Увельского сельского поселения;

3) староста сельского населенного пункта.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Увельского сельского поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) в границах сельского поселения.

5. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта (представитель инициатора проекта) обращается в администрацию поселения с заявлением на имя Главы Увельского сельского поселения об определении предполагаемой части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ (схемой).

6. Заявление об определении предполагаемой части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

7. Инициатор проекта прилагает к заявлению следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) сведения о предполагаемой части территории с описанием ее границ (схема);
- 3) согласие правообладателя земельного участка, если реализация инициативного проекта предполагается, в том числе на территориях, обремененных правами третьих лиц;
- 4) решение общего собрания собственников многоквартирного дома, если реализация инициативного проекта предполагается, в том числе на территории многоквартирного дома.

8. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

Решение принимается в форме постановления (распоряжения) администрации поселения, подписываемого Главой Увельского сельского поселения.

9. Решение об отказе в определении границ предполагаемой части территории принимается в следующих случаях:

1) предполагаемая часть территории выходит за границы территории Увельского сельского поселения;

2) запрашиваемая предполагаемая часть территории (земельный участок или часть земельного участка) предоставлена физическому или юридическому лицу, за исключением следующих случаев:

- инициатором проекта представлено согласие правообладателя земельного участка или его части на реализацию инициативного проекта, не предусматривающего создание (размещение) на предоставленном земельном участке или его части объектов движимого и (или) недвижимого имущества, требующих оформления прав на данные объекты;

- инициатором проекта представлено согласие муниципального учреждения, которому земельный участок или его часть предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования или безвозмездного пользования, на реализацию соответствующего инициативного проекта на данной территории;

3) в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект, иные мероприятия с аналогичными целями и задачами по решению вопросов местного значения (в том числе предусмотренные соответствующей муниципальной программой);

4) виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) запрашиваемая предполагаемая часть территории (земельный участок или часть земельного участка) планируется для размещения элементов благоустройства, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома;

6) реализация инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

7) невозможность оформления прав на объекты движимого и (или) недвижимого имущества в случае их создания в результате реализации инициативного проекта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) невозможность оформления прав на земельный участок (часть земельного участка), на котором предполагается реализация инициативного проекта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если инициативным проектом предусмотрено создание (размещение) на предоставленном земельном участке или его части объектов движимого и (или) недвижимого имущества, требующих оформления прав на данные объекты;

9) реализация инициативного проекта на предполагаемой части территории противоречит нормам законодательства.

Основания для отказа в определении границ предполагаемой части территории, предусмотренные подпунктами 4), 5), 7), 8) настоящего пункта, не применяются в случае, если инициативный проект не предполагает создание объектов движимого и (или) недвижимого имущества, требующих оформления прав на данные объекты, размещаемые на предполагаемой части территории.

10. В случае принятия решения об отказе в определении предполагаемой части территории в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения инициатору проекта (представителю инициатора проекта) направляется уведомление за подписью Главы Увельского сельского поселения, содержащее мотивированный отказ.

11. В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта в течение трех рабочих дней со дня принятия данного

решения направляется копия соответствующего постановления (распоряжения) администрации поселения.

12. Отказ в определении границ предполагаемой части территории не является препятствием для повторного обращения инициатора проекта при условии устранения оснований для такого отказа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
«О реализации инициативных проектов
в Увельском сельском поселении»

Инициативный проект, претендующий на финансовую поддержку

№	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Увельского сельского поселения, на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности (остроты), предложений по ее решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Ожидаемое количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициативной группе	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета Увельского сельского поселения для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта	

14.	Объем имущественного и (или) трудового участия, обеспечиваемый инициатором проекта	
-----	--	--

(представитель инициатора) _____ Ф.И.О.

Приложения:

1. Протокол схода, собрания граждан.
2. Решение администрации поселения об определении части территории муниципального образования, на которой планируется реализовать инициативный проект
3. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта;
4. Гарантийное письмо, подписанное инициативной группой (инициатором проекта), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта (представляется инициатором проекта при условии, если инициативный проект содержит сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта в соответствии с подпунктом 6 пункта 8 Положения).
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта.
6. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта), дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы, фотографии и другие) при необходимости.
7. Видеозапись схода, собрания (при наличии);
8. Документы и (или) копии документов, иные материалы, подтверждающие продвижение инициативного проекта среди граждан с использованием одного или нескольких информационных каналов;
9. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (Приложение №4) (в случае внесения проекта инициативной группой, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
«О реализации инициативных проектов
в Увельском сельском поселении»

Порядок выявления мнения граждан по вопросу
о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей
на территории Увельского сельского поселения
Увельского муниципального района

1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан по форме, установленной приложением 4 к Положению. Участие в сборе подписей граждан осуществляется добровольно и основано на принципах законности, гласности и открытости.

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно лицом, участвующим в выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Гражданин вправе поставить свою подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

6. После окончания сбора подписей в течение трех рабочих дней инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - протокол).

Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

Приложение 2

к Порядку выявления мнения граждан по вопросу о
поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей на
территории Увельского сельского поселения
Увельского муниципального района

Протокол

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей (либо часть территории определенная в соответствии с нормативным правовым актом органа _____ местного самоуправления) _____

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории, достигших шестнадцатилетнего _____ возраста (чел.): _____

Количество _____ подписных _____ листов (шт.): _____

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта (шт.): _____

Инициатор _____
проекта _____

(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
«О реализации инициативных проектов
в Увельском сельском поселении»
(форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных администрацией Увельского сельского поселения, находящейся по адресу: 457000, Челябинская область, Увельский район, п.Увельский, ул. Советская, 9.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных, в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению
«О реализации инициативных проектов
в Увельском сельском поселении»
(форма)

Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

№	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории муниципального образования или его части	5
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	5
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	5
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	5
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	4
2	Количество жителей муниципального образования или его части, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	до 300 человек включительно	4
	от 300 до 500 человек включительно	8
	более 500 человек включительно	12
3	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 8 процентов и более от стоимости инициативного проекта	10
	от 6 процентов до 7,99 процента от стоимости инициативного проекта	8
	от 4 процентов до 5,99 процента от стоимости инициативного проекта	6
	от 2 процентов до 3,99 процента от стоимости инициативного проекта	5
	до 1,99 процента от стоимости инициативного проекта	3

4	Степень планируемого (возможного) имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта:	
	от 10 процентов стоимости инициативного проекта	5
	от 10 процентов до 8 процента стоимости инициативного проекта	4
	от 8 процентов до 7 процента стоимости инициативного проекта	3
	от 7 процентов до 6 процента стоимости инициативного проекта	2
	до 6 процентов стоимости инициативного проекта	1
5	Наличие видеозаписи или фотоматериалов схода, собрания на котором(ой) решается вопрос о поддержке инициативного проекта	1/0
6	Перечень информационных каналов по продвижению инициативного проекта среди граждан	
	информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты)	1
	публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания	1
	социальные сети	1
7	Визуальное представление инициативного проекта наличие (дизайн-проекта, чертежа, эскиза, схемы проекта и других)	0-3
8	Срок использования результатов инициативного проекта	
	до 1 года	1
	свыше 1 года до 3 лет включительно	3
	свыше 3 лет до 5 лет включительно	5
	свыше 5 лет до 7 лет включительно	7
	свыше 7 лет до 10 лет включительно	10
	свыше 10 лет до 15 лет включительно	15
	свыше 15 лет до 20 лет включительно	20
	свыше 20 лет	30